PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2020

Señor (a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1350330**
Coordinador Competencias Básicas
Competencias Básicas
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2020

Referencia: No 1350330 del año 2020

ELIZABETH POLO DE LA HOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.712.550 de Palmar De Varela, en mi calidad de Contratista del SENA, en Competencias Básicas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2020 por valor de (1.639.091). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 48181725683 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 26 de Septiembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para el fortalecimiento de competencias básicas transversales en el área de ciencias naturales de acuerdo a la programación académica establecida.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales	Ejecución de acciones en el tiempo estipulado sobre la presentación de informes solicitados, diseño de material para trabajo en casa al Coordinador del Programa.	Correos enviados para el cumplimiento de acciones por parte del Coordinador de Programa.
2	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución	Impartir formación complementaria Virtual en la Implementación de la	Programa de Formación, Plan de Trabajo, Actividades

	creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Responsabilidad Ambiental como un Modelo de Vida. (Desarrollo de actividades según las temáticas: Desarrollo sustentable, Educación Ambiental y Gestión Ambiental) en la Institución Educativa Eva Rodriguez y El Concord en los grado de noveno en las fichas: 2119619- 901 los días Lunes y Miércoles de 2:00 a 5:00 pm, 2119631-902, los días Martes y Jueves de 2:00 a 5:00 pm, 2119633-903, los Viernes de 12:00 a 6;00 pm y 2119634-904 los días Sábados de 8:00 am a 2:00 pm	de Aprendizaje y evidencias de actividades.
3	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierres de fichas.	Evaluación de aprendices asociados a la ruta en la plataforma Sofía Plus del complementario Implementación de la Responsabilidad Ambiental como un Modelo de Vida. en las fichas de la Institución Educativa Eva Rodriguez y El Concord en los grado de noveno en las fichas: 2119619- 901, 2119633-903,2119634-904	Sofia plus, Reporte de Juicios Evaluativo, Guías de Aprendizaje Listado de Asistencia
4	Participar interdisciplinadamente en los cursos programados en forma virtual por el Supervisor del Contrato.	Realización Virtual sesiones sincrónicas Formación Curso de Habilidades para el Desempeño del Instructor SENA.	Correos enviados para la realización de los cursos. Registro de Asistencia y Pantallazos de los entrenamiento realizados.
5	Presentar Informes Mensuales en los cuales se evidencien los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Entrega de Informes académicos al supervisor del contrato.	Informe Mensual de actividades.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9406700663**, expedido por el operador Aportes en Línea, en el periodo del mes de Mayo 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

ELIZABETH POLO DE LA HOZ
Contratista
C.C. No. 22.712.550

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato 1350330 de 2020
Coordinador Competencias Básicas